




**Together
Against
Corruption**

โดย เกสัชกรจรรวัฒน์ จิตโสภาคกุล
เกสัชศาสตร์บัณฑิต (ภ.บ)
นิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ)
เนติบัญญัติไทย(น.บ.ท)

**การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือ
ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)**

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวขึ้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง




ZERO TOLERANCE
ไม่ทนต่อการทุจริต

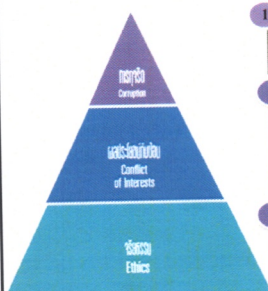
ความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และการทุจริต

ต้องสามารถแยก

ตำแหน่งหน้าที่
ส่วนรวม

เรื่องส่วนตัว
ส่วนตัว

ZERO TOLERANCE
ไม่ทนต่อการทุจริต



- 1 การทุจริต เป็นพฤติกรรมที่ส่อเจตนาทุจริต คือเป็นความผิดอาญาตามกฎหมาย มีลักษณะการทุจริตที่ผิดกฎหมาย เช่น การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 2 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว เป็นพฤติกรรมที่ส่อเจตนาทุจริตที่ผิดกฎหมาย เช่น การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 3 จริยธรรม เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่ามีความเหมาะสมและถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

- 1 การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)
- 2 การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- 3 การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment)
- 4 การทำงานพิเศษ (Outside employment or Moonlighting)
- 5 การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)
- 7 การนำโครงการสาธารณะไปเลือกซื้อเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Perk - banelling)
- 8 การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- 9 การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)
- 10 การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่น ๆ

1.การรับผลประโยชน์ต่างๆ

1.1 นายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งในวันดังกล่าว นายรายนายก อบต.แห่งหนึ่ง ได้มอบของขวัญจำนวนหนึ่งคู่ให้แก่ นายสุจริต เพื่อเป็นของขวัญที่ระลึก

1.2 การที่เจ้าพนักงานของรัฐรับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทเอกชนรายนั้น ชนะการประมูลรับงานโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ



2. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา

- 2.1 การที่เจ้าพนักงานของรัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง หรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่
- 2.2 ผู้บริหารหน่วยงานทำสัญญาเช่ารถไปส่งมอบและดูงานกับบริษัท ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่หรือบริษัทที่ผู้บริหารมีหุ้นส่วนอยู่
- 2.3 ผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยาของตนเองเป็นเจ้าของ มาเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน
- 2.4 ผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาให้หน่วยงานจัดซื้อที่ดินของตนเองในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่



3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ

- 3.1 อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งหนึ่งเพิ่งเกษียณอายุราชการไปทำงานเป็นที่ปรึกษาในบริษัทผลิตหรือขายยา โดยใช้ชื่อพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในโรงพยาบาลดังกล่าว ให้ทางโรงพยาบาลซื้อยาจากบริษัทที่ตนเองเป็นที่ปรึกษาอยู่ พฤติกรรมเช่นนี้มีมูลความผิดทั้งทางวินัยและอาญาฐานเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนมีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2 การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพพอกจากราชการไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา



4. การทำงานพิเศษ

- 4.1 การที่เจ้าพนักงานของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง
- 4.2 การที่เจ้าพนักงานของรัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
- 4.3 การที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ



5. การรู้ข้อมูลภายใน

- 5.1 การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบข้อมูลโครงการจัดถนนเข้าหมู่บ้าน ซึ่งบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูง
- 5.2 การที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขายโทรทัศน์ตามมาตรฐาน(Spec)วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวางโครงข่ายโทรทัศน์แล้วแจ้งให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
- 5.3 เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่ขายขึ้นประมูลไว้ก่อนหน้าให้แก่ผู้ประมูลรายอื่นที่ผลประโยชน์ ทำให้ฝ่ายที่ขายประมูลไว้ก่อนหน้าเสียเปรียบ



6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- 6.1 การที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้มีหน้าที่ซื้อมรดกของส่วนราชการ นำน้ำมันในรถยนต์ไปขายแล้วนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ราชการเสี่ยงประมาณ เพื่อซื้อน้ำมันมากกว่าที่ควรจะเป็น พฤติกรรมดังกล่าวถือเป็นการทุจริต เป็นการเบียดบังผลประโยชน์ของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของตนเองและมีความผิดฐานลักทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญา
- 6.2 การที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการหรือการเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
- 6.3 การที่เจ้าพนักงานของรัฐนำวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานมาใช้ที่บ้าน หรือใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว หรือนำรถส่วนตัวมาส่งที่หน่วยงาน



7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

- 7.1 การที่นักการเมืองในจังหวัด ขอเพิ่มงบประมาณเพื่อนำโครงการตัดถนนสร้างสะพานลงในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเองเป็นชื่อสะพาน
- 7.2 การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่ที่บ้านเกิดตนเอง



8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

พนักงานสอบสวนละเว้นไม่บันทึกการจับกุมที่เจ้าหน้าที่ตำรวจชุดจับกุมทำขึ้นในวันเกิดเหตุรวมเข้าสำนวน แต่กลับเปลี่ยนบันทึกและแก้ไขข้อหาในบันทึกการจับกุม เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหาที่เป็นญาติของตนให้รับโทษน้อยลง คณะกรรมการป.ป.ช. พิจารณามีมูลความผิดทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรง



9. การใช้อิทธิพลเพื่อเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

9.1 เจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของพนักงานของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมายหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

9.2 นายเอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการแห่งหนึ่งในจังหวัดรู้จักสนิทสนมกับนายบี หัวหน้าส่วนราชการอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน นายเอ จึงใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวฝากลูกชายคือ นายซี เข้ารับราชการภายใต้สังกัดของนายบี



10. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่น

10.1 การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่คำนึงถึงจำนวนคน จำนวนงาน และจำนวนวันอย่างเหมาะสม อาทิ เดินทางไปราชการจำนวน 10 วัน แต่ใช้เวลาในการทำงานจริงเพียง 6 วัน โดยอีก 4 วันเป็นการเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ

10.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช้เวลาในราชการปฏิบัติงานเต็มที่ เนื่องจากต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะสามารถเบิกเงินงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

10.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลานั้นอย่างแท้จริง แต่กลับใช้เวลาดังกล่าวปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว

การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด



การปฏิบัติตนของเจ้าพนักงานของรัฐเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจ ใคร่ครวญ แยกแยะ และตระหนักอยู่เสมอในการดำรงตนขณะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ(รวมถึงผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย)จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อใช้อัตถิถิอเป็นหลักในการปฏิบัติตนของเจ้าพนักงานของรัฐให้เกิดขึ้นในตน แบ่งเป็น ๔ ข้อดังนี้

1. รู้ตนเอง (Know Yourself)
2. รู้หน้าที่ (Know the Duty)
3. รู้กฎหมาย (Know the law)
4. รู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไข (Know the problem and Solutions)

เหตุผลของการทุจริตมีมากมายหลายประการ ประเด็นหลักๆ ได้แก่

1. ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม เพราะความโลภ ความเห็นแก่ตนเองและพวกพ้อง
2. มีค่านิยมที่ผิด ยกย่องคนที่มีเงิน ยกย่องคนที่มีตำแหน่ง/หน้าที่การงานที่สูง
3. รายรับไม่พอกับรายจ่าย ปัญหาหนี้สิน ไม่ประมาณตน
4. ขาดอุดมการณ์/อุดมคติ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และตั้งมั่นนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
5. ขาดคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อกฎ(ต่อประเทศชาติ) ความละอายต่อบาปและเกรงกลัวต่อบาป

ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย ป.ป.ช



ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยอนุโลม



ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

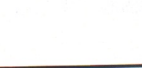
- **ญาติ** หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม
- **บุพการี** หมายถึ่ ญาติทางสายโลหิต โดยตรงขึ้นไป ได้แก่ บิด มารดา ปู่ย่า ตายาย ทวด
- **ผู้สืบสันดาน** หมายถึ่ ผู้สืบสายโลหิตโดยตรงลงมา ได้แก่ ลูก หลาน เหลน ลื้อ
- **ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับบริการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- **ประเพณี** หมายความว่า สิ่งที่ยึดถือปฏิบัติสืบๆ กันมา จนเป็นแบบแผน ขนบธรรมเนียมหรือจารีตประเพณี ประเพณีแบ่งได้เป็น จารีตประเพณี ขนบประเพณี และธรรมเนียมประเพณี
 - **จารีตประเพณี** คือ ประเพณีที่สังคมถือว่าถ้าใครในสังคมฝ่าฝืนหรือละเมิดไม่กระทำตาม ถือว่าเป็นความผิดความชั่ว จารีตประเพณีเป็นจรรยาและศีลธรรมของสังคม
 - **ขนบประเพณี** คือ ประเพณีที่สังคมได้ตั้งหรือวางเป็นระเบียบแบบแผนขึ้นไว้ จะโดยตรงหรือโดยอ้อมแล้วแต่กรณี
 - **ธรรมเนียมประเพณี** คือ ประเพณีที่สังคมถือว่าเป็นเรื่องธรรมดาสามัญ ไม่ถือว่าเป็นแต่เพียงกันดารควรประเพณี

ฐานานุรูป หมายความว่า สมควรแก่ฐานะ

ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

1. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3000 บาท
2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

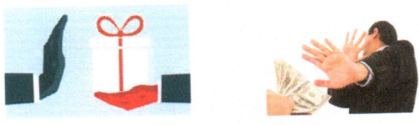
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับรองของรัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ระเบียบวิธีระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางจริยธรรม พ.ศ. 2562



ZERO
TOLERANCE
ศูนย์ปราบปรามและระงับการทุจริต

บทสรุปขั้นตอนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

1 มีกฎหมาย ให้อำนาจหรือไม่ ?



2 เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่



รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เกิน 3,000 บาท จะต้องทำอย่างไร

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1 ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี
- 2 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่า จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่
- 3 หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน จะต้องรับโทษ ดังนี้

การฝ่าฝืน / ประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมาย ที่บังคับใช้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย กฤษฎีกาและระเบียบราชการสุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ต้อง ฎาไปบังคับ ฎาหมาย - เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐ ไม่ถึง 2 ปี	- เจ้าพนักงาน / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร / สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้ทรงคุณวุฒิ / สมาชิกสภานิติบัญญัติ
ลักษณะ ของการ กระทำความผิด ฝ่าฝืนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่าที่กำหนด เป็นเงินได้	(1) เงิน (2) เงิน (3) ของมีค่าหรือทรัพย์สินอื่นใด อันได้มาซึ่งการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ - เพื่อประโยชน์หรือประโยชน์อื่นใด ไม่คำนึงถึง ไม่ว่าท่านจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่
โทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	จำคุกตั้งแต่ 5-20 ปี หรือปรับตั้งแต่ 100,000 - 400,000 บาท หรือประหารชีวิต

มาตรา 128

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้าง

เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน

ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี



มาตรา 128

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐ ทำอะไร

ห้ามรับ

ทรัพย์สิน + ประโยชน์อื่นใด



